

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета

Протокол №5  
от 29.08.2020г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБУ ДО «Ножай-Юртовский ДДТ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного учреждения МБУ ДО «Ножай-Юртовский ДДТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБУ ДО «Ножай-Юртовский ДДТ».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией УО по согласованию с Управляющим советом УО или родительским комитетом на:

1. реализацию программы развития УО;
2. улучшения материально-технического обеспечения УО;
3. ремонтно-строительные работы в УО;
4. организацию воспитательного и образовательного процесса;
5. проведение мероприятий в УО;
6. благоустройство территории;
7. содержание и обслуживание множительной техники;
8. материальное стимулирование работников УО;
9. поощрение обучающихся;
10. обеспечение безопасности учреждения - физическую охрану учащихся и УО;
11. приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для уроков технологии;
  - наглядных пособий;
  - средств дезинфекции.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное

пожертвование физическим лицом может быть заключен с по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими или юридическими лицами через кредитные организации на расчетный счет школы в установленном порядке. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор УО в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом УО.

4.2. Расходование привлеченных средств УО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом УО.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Управляющий совет УО осуществляет контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов УО обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету УО и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы и главный бухгалтер школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, УО предоставляет им информацию о его использовании.

#### **6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБУ ДО «Ножай-Юртовский ДДТ», а также изменения и дополнения к нему,

принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОГОВОР**  
**ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(наименование юридического лица)*

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ и муниципального  
бюджетного учреждения МБУ ДО «Ножай-Юртовский ДДТ», именуемое в  
дальнейшем Благополучатель, в лице директора МБУ ДО «Ножай-  
Юртовский ДДТ» \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Устава УО, заключили настоящий договор при соблюдении действующего  
законодательства о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные  
средства в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ -(\_\_\_\_\_) рублей (*Сумма прописью*) (*сумма цифрами*)  
в целях:

*(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)*

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и  
могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего  
договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется  
использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по  
использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает  
Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с  
предварительного письменного согласия Благотворителя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по  
приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная  
со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

### **3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

### **5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Благотворитель \_\_\_\_\_ Благополучатель Директор  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) школы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)