Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 24.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора МБУ ДО
«Ножай-Юртовский ДДТ»
_____ С-С. И. Макаев
Приказ №39-п от 26.12.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА", email=orodyaga_95-88@mail.ru
Дата: 2025.10.14 21:47:26 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке экспертизы и утверждения общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества»

с.Ножай-Юрт
2025 г.

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы и утверждения общеобразовательных общеразвающих программ дополнительного образования детей (далее - Положение) регламентирует порядок экспертизы и утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых педагогами дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской федерации «Об образовании Российской Федерации «№273 – ФЗ от 29.12.2012г., Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества».

1.3. Содержание и оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования Учреждения, должно соответствовать Положению о порядке разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ножай-Юртовский дом детского творчества».

1.4. Используемые понятия:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, в котором аргументировано представляется цель учебного процесса, тематические, учебные планы, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов в условиях конкретного образовательного учреждения.

Экспертиза – исследование специалистом (экспертом) каких- либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в предметной области.

Внутренняя экспертиза - процедура экспертного оценивания, предлагающая привлечение в качестве эксперта сотрудника учреждения, зарекомендовавшего себя в качестве высококвалифицированного профессионала, обладающего продуктивным инновационным опытом или имеющим опыт в предметной области.

Внешняя экспертиза - процедура экспертного оценивания с привлечением независимых высокопрофессиональных специалистов, имеющих опыт в предметной области оценивания.

2.Порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Для проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ создается экспертная группа, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделом, методисты, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории. Руководит экспертной группой председатель в лице директора Учреждения. Состав экспертной группы формируется и утверждается директором Учреждения. Эксперты несут ответственность за принимаемые решения.

2.2. По составу экспертов экспертиза может быть:

Индивидуальная - проводится отдельным специалистом профессионалом по конкретному предметному направлению содержания в соответствии с нормативами и критериями.
Групповая - оценка дополнительной общеобразовательной программы группой экспертов, когда требуется совместное обсуждение, выработка сложных решений группой специалистов, компетентных во многих областях.

Коллективная - предполагает коллективную оценку группой профессионалов представленных образовательных программ, когда требуется совместное осуждение и оценка новых, спорных или вызывающих сомнение составляющих экспертируемого объекта, определение возможных рисков использования новых образовательных программ.

2.3. Экспертиза проходит в три этапа:
1) регистрация программ, составление общего списка, техническая экспертиза на соответствие формальным требованиям;
2) нормативно- содержательная экспертиза: анализ структуры программ, наполнение структурных элементов в соответствии с критериями Экспертного листа (Приложение №1). Результаты фиксируются в Экспертном листе и являются основанием для экспертного заключения (Приложение №2).
3) Обобщение результатов и доведение их до сведения педагогов. При необходимости даются рекомендации.

2.4.Экспертный лист и Экспертное заключение оформляется на бланке и подписывается экспертом, проводившим экспертизу дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. Экспертное заключение - это документ, оформленный в соответствии с установленными требованиями и содержащий мотивированную экспертную оценку, т.е. мнение, суждение эксперта о предмете экспертизы.

2.5.Результаты экспертизы дополнительных общеобразовательных программ заслушиваются на Методическом совете. Методический совет принимает решение о целесообразности доработки и реализации программы.

2.6. Программа подлежит повторной экспертизе после внесения в неё изменений и дополнений.

2.7. Экспертные листы и экспертные заключения хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и действительны в течение срока реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Приложение №1

Лист экспертизы
программы педагога дополнительного образования

Разработчик программы:

_____

Краткая характеристика программы

Наименование программы	
Направленность программы	
Срок реализации	
Объем	
Возраст обучающихся	

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Да/ Нет/ Частично	Комментарий эксперта
1.	**Соответствие текста программы общим требованиям:** основным правилам оформления текстовых документов по ГОСТ		
2.	**Соответствие титульного листа общим требованиям** Наименование образовательной организации. Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа) Название программы Направленность программы Уровень освоения программы Возраст детей, на которых рассчитана программа Срок реализации программы ФИО, должность разработчика (разработчиков) программы Город и год разработки программы		
3.	**Комплекс основных характеристик программы**		
3.1.	**Направленность программы** Программа соответствует заявленной направленности ДОД. Направленность образовательной программы соответствует ее названию и содержанию. Цель и задачи сформулированы с учетом направленности программы.		
3.2.	**Уровень программы.**		

	Обосновано отнесение программы к заявленному уровню. Срок освоения программы адекватен уровню.		
3.3.	**Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность** Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и др., развития и организации дополнительного образования детей Предусмотрена возможность использования программы в других образовательных системах.		
3.4.	**Цель и задачи программы.** Сформулированы цели, задачи программы, они согласованы с содержанием и результатами программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Задача – конкретные «пути» достижения цели.		
3.5.	**Отличительные особенности программы.** Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия и т.д. Указано, чем отличается программа от уже существующих в данном направлении.		
3.6.	**Категория учащихся.** Охарактеризованы и учтены возрастно-психологические особенности учащихся. Обоснованы принципы формирования групп, количество учащихся.		
3.7.	**Сроки реализации программы.** Заявлена продолжительность образовательного процесса, выделены этапы. Запланированный срок реализации программы реален для достижения результатов.		
3.8.	**Формы и режимы занятий по программе.** Выбор форм организации деятельности учащихся аргументирован и обоснован. Обоснован представленный режим занятий (их количество и периодичность)		
3.9.	**Планируемые результаты освоения программы.**		

	Разработанные результаты соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Охарактеризованы предметные и личностные результаты. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности учащегося. Определено, как учащиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения.		
4.	**Содержание программы.**		
4.1.	**Учебно-тематический план.** УТП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем. УТП составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия (может включать формы работы и контроля)		
4.2.	**Содержание учебно-тематического плана.**		
	Представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть учащийся; в практической – перечисляются формы практической деятельности детей.		
	Содержание программы соответствует: поставленным цели, задачам, указанной направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.		
	Содержание программы направлено на: создание условий для личностного развития учащегося, его позитивную социализацию, социальное, культурное, профессиональное самоопределение и творческую самореализацию личности ребенка, формирование у учащихся учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), практико-ориентированных знаний, умений и навыков.		
4.3.	**Календарный учебный график.** Составлен календарный учебный график для учебной группы, включающий календарный период проведения занятия, формы занятий,		

	количество часов по каждой теме, наименование раздела, темы занятия, формы контроля.		
5.	**Формы аттестации и оценочные материалы.** Разработаны формы промежуточной и итоговой аттестации, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту учащихся. Разработан мониторинг эффективности реализации программы. Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.		
6.	**Комплекс организационно-педагогических условий.**		
6.1.	**Материально-технические условия реализации программы.** Представлена совокупность необходимых и достаточных условий для реализации программы. МТБ для реализации программы обоснована и достаточна. Представлены современные информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, использование инфраструктуры организации: библиотеки, музей и др.)		
6.2.	**Кадровое обеспечение программы.** Указан квалификационный уровень педагога дополнительного образования. Указаны другие специалисты, привлекаемые для реализации программы (в случае необходимости).		
6.3.	**Учебно-методическое обеспечение программы.** Описана общая методика работы с учащимися по программе. Используемые формы, методы и технологии актуальны, обоснованы, соответствуют возрасту, категории (ОВЗ, одаренные и т.д.) и возможностям учащихся; рассчитаны на формирование и применение практико-ориентированных ЗУН. Программа обеспечена методически, дидактически и технологически (положения, рекомендации, учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.)		
7.	Список литературы. Список литературы актуален. Список литературы для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка		

	соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.		
8.	Стиль и культура оформления программы. Стилистика изложения программы: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.		

Заключение:

Ф.И.О. должность эксперта:

Дата экспертизы: