**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**
**«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПРИНЯТЫ
на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 24.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора МБУ ДО
«Ножай-Юртовский ДДТ»
_____ С-С. И. Макаев
Приказ №39-п от 26.12.2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА", email=orodyaga_95-88@mail.ru
Дата: 2025.10.14 21:47:28 +04'00'

# ПРАВИЛА
# ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
# «НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Согласованы
на общем родительском собрании
Протокол №2 от 24.12.2025 г.

с.Ножай-Юрт
2025 г.

**1.Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества» (далее -Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии:
- Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ ДО «Ножай-Юртовский ДДТ».
1.3. Правила приема обучающихся в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.4. Для получения информации о зачислении в Учреждение родители (законные представители) вправе обратиться:
- в устной форме лично в Учреждение;
- по телефону в Учреждение;
- по адресу электронной почты Учреждения;
- через Интернет-сайт Учреждения;
- через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций);
- через Навигатор дополнительного образования ЧР.

**2. Общие требования к приёму обучающихся в Учреждение**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 1 сентября по 15 сентября текущего года, при наличии вакантных мест – в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданному на имя директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
1.фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2.место регистрации;
3.дата рождения;
4.фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют вместе с заявлением следующие документы: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении в спортивные, хореографические группы, учебные группы дошкольной подготовки).
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2.2. После регистрации заявления родителей (законных представителей) в Журнале регистрации заявлений и обращений граждан заявителю под роспись выдаётся документ на бланке Учреждения, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приёме;
- перечень поданных родителями документов; контактные телефоны Учреждения для получения информации.
2.3. Решение о зачислении ребенка в Учреждение принимается по

результатам рассмотрения заявления и иных представленных гражданином документов до 15 сентября текущего года; для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в Журнале регистрации поступивших заявлений.

2.6. При приёме обучающихся в Учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

2.7. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.

2.9. На каждого гражданина, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Учреждение, является их несоответствие перечню, указанному в пункте 2.1. Правил.

2.11. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;
- возраст ребенка выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения.