


Принято решением
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от «10» 01 2020

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Ножай - Юртовский ДДТ»
 А.У. Текеев
Приказ от «10» 01 2020 г. № 01-11



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Ножай-Юртовский дом детского творчества»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества» другими действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества» (далее – учреждение).

1.3. Общее собрание работников учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

1.4. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- выдвижение кандидатов от работников учреждения в состав Управляющего совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание Комиссии по трудовым спорам;

2.1.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками учреждения.

2.1.9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни, укрепления здоровья учащихся и работников.

2.1.10. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Рассмотрение вопросов о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудовании помещений учреждения.

Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.

Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

Рассмотрение и обсуждение публичного доклада директора учреждения.

Рассмотрение и учет мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) учащихся о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников.

Заслушивание отчетов о работе директора, заместителя директора по УВР, и других работников, внесение предложений администрации учреждения по совершенствованию их работы.

Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Внесение предложений по этим вопросам общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один учебный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает директор учреждения.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и являются обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, если оно не противоречит действующему законодательству.

3.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

3.9. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количество членов коллектива; количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц; решение.

3.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.12. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

3.13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Член Общего собрания имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания, выражать в письменной или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу Общего собрания.

4.1.2. Инициировать проведение Общего собрания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Общего собрания.

4.2. Член Общего собрания обязан принимать активное участие в деятельности Общего собрания, руководствуясь при этом принципами добровольности и здравомыслия.