


ПРИНЯТО
решением
педагогического совета

Протокол №5
от 29.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Ножай – Юртовский ДДТ»


А.У. Текеев
Приказ №24-п от 01.09.2020г

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ножай-Юртовский дом детского творчества» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Насоящие правила разработаны в соответствии:
 - Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Учреждения. Другими нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 1.3. Правила приема обучающихся в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Для получения информации о зачислении в Учреждение родители (законные представители) вправе обратиться:
 - в устной форме лично в Учреждение;
 - по телефону в Учреждение;
 - по адресу электронной почты Учреждения;
 - через Интернет-сайт Учреждения;
 - через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций).

II. Общие требования к приёму граждан в Учреждение

- 2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 1 августа по 15 сентября текущего года, при наличии вакантных мест – в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, поданному на имя директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) место регистрации;
- 3) дата рождения;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют вместе с заявлением следующие документы: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении в спортивные, хореографические группы, учебные группы дошкольной подготовки).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.2. После регистрации заявления родителей (законных представителей) в Журнале регистрации заявлений и обращений граждан заявителю под роспись выдаётся документ на бланке Учреждения, содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления о приёме;
 - перечень поданных родителями документов;
 - контактные телефоны Учреждения для получения информации.
- 2.3. Решение о зачислении ребенка в Учреждение принимается по результатам рассмотрения заявления и иных представленных гражданином документов до 15 сентября текущего года; для поступивших в течение учебного года - в день обращения.
- 2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.5. Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в Журнале регистрации поступивших заявлений.
- 2.6. При приёме граждан в Учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности. С этой целью Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг.

- 2.7. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.9. На каждого гражданина, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.
- 2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Учреждение, является их несоответствие перечню, указанному в пункте 2.1. Правил.
- 2.11. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение является:
 - отсутствие свободных мест;
 - наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
 - возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения;
 - возраст ребенка выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения.